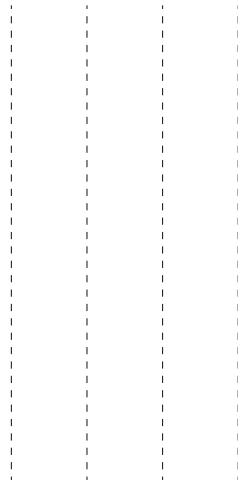


# VRTEC KOLEZIJA



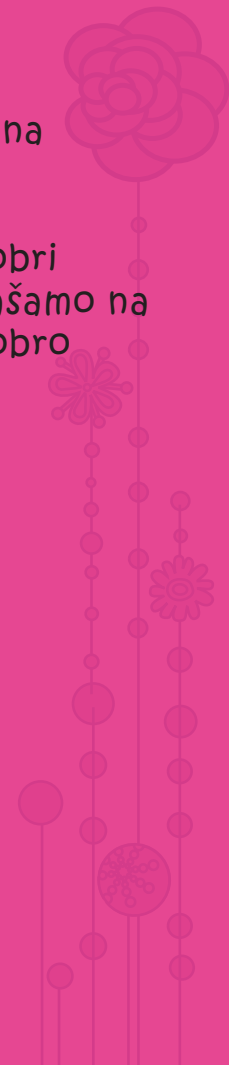


Razglednice so ustvarili otroci iz Vrtca KOLEZIJA: Jurij Lepen, 3 leta

## VIZIJA VRTCA

Ustvarjamo vzdušje, ki temelji na medsebojnem spoštovanju, dogovarjanju in razumevanju .

Pomembna nam je toplina in dobri medsebojni odnosi, ki jih prenašamo na otroke, da se v našem vrtcu dobro počutimo veliki in mali.



## BESEDA RAVNATELJICE

Vedno sem si želela, da bi bistvo pozornosti vzgojno-izobraževalnega dela - njegova proces in cilj - predstavljal človek. Učiti se, kako biti človek. Bistveni prispevek dela strokovnih delavcev k vzgoji otroka pa, da se otroku omogoči razvoj njegove človečnosti, njegovih potencialov ter ga tako pripeljati do njegove najvišje intelektualne, moralne in kulturne stopnje. In če želimo doseči slednje je nujno, da se oblikuje vrtec, ki kot kvalitetno delovno okolje nudi čim bolj optimalne pogoje za delo strokovnih delavcev ter posledično razvoj otroka. Želim si, da bi vsi zaposleni delovali v sožitju kot strokoven in dinamičen kolektiv. Delo z otroki pa naj bi bilo podprto z veliko ljubezni in optimizma ter seveda tudi v skladu z Nacionalnim kurikulumom za vrtece. In ker je vzgoja proces in kot taka nikoli statična, ampak vedno se spreminjajoča, si želim, da bi vsi mi kot strokovni kolektiv bili del stalnega izobraževanja, pripravljeni na spremembe ter tako z odprtostjo kot tudi določeno mero kritičnosti bili pripravljene na uvajanje inovativnosti. Se pravi ohraniti oziroma uporabljati tisto obstoječe, kar je dobro, vendar stalno graditi na izpopolnitvah programa vrtca. Vedno si bom prizadevala, da bo vrtec svojo vzgojno in izobraževalno vlogo izpolnjeval skozi igro ter različne dejavnosti otroka, ki bodo skrbno načrtovane, izvajanje v skladu s potrebami otroka ter prilagojene njegovi razvojni stopnji, vedno pa bodo vodile k točno določenim ciljem. In ker sta tako proces kot cilj vzgoje človekova rast in kulturno sobivanje, je za uspešno vzgojno- izobraževalno delo nujno tesno sodelovanje strokovnih delavcev in staršev ter skupno sodelovanje vseh članov skupnosti. Vrtec naj ne bo le izobraževalna oz. kulturno-vzgojna ustanova, ampak naj postane "...vznemirljivi kraj, poln barv, topline in različnosti, ki obstajajo v družbi..." (Tomasi).

*Vanda Jereb, mag. predš. vzg.*





Razglednice so ustvarili otroci iz Vrta KOLEZIJA: Jaka Pogačar, 3 leta

## KJE ŽIVIMO IN DELUJEMO

Vrtec KOLEZIJA opravlja svojo dejavnost na petih lokacijah v 23 oddelkih.

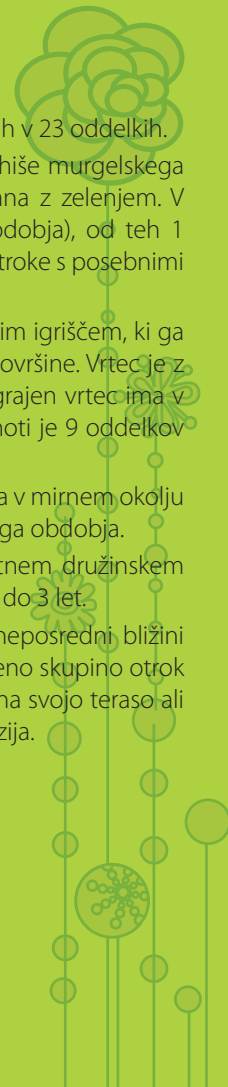
**Enota Murgle**, Pod bukvami 11, je vpeta med nizke hiše murgskega naselja, odmaknjena od prometnega vrveža in obdana z zelenjem. V enoti je 11 oddelkov (oddelki I. in II. starostnega obdobja), od teh 1 izmenični in 1 oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami.

**Enota KOLEZIJA** na Rezijanski 22, se ponaša s prostornim igriščem, ki ga krasijo cvetlične gredice, dva peskovnika in travnate površine. Vrtec je z igriščem neposredno povezan z OŠ KOLEZIJA. Atrijsko grajen vrtec ima v svojem središču še dodatno igrišče za najmlajše. V enoti je 9 oddelkov (oddelki I. in II. starostnega obdobja).

**Enota Mencingerjeva** na Mencingerjevi 19, je locirana v mirnem okolju atrijskih vrstnih hišic. V enoti je ena skupina II. starostnega obdobja.

Varstvena družina na Čanžekovi ulici 26, nudi v prijetnem družinskem okolju s teraso in vrtom varstvo 6 otrokom, starim od 1 do 3 let.

**Enota Koseski**, na Koseskega ulici 17, se nahaja v neposredni bližini enote KOLEZIJA. V prenovljenih prostorih je prostora za eno skupino otrok 1. starostnega obdobja. Otroci imajo možnost izhoda na svojo teraso ali pa se pridružijo otrokom na velikem igrišču enote KOLEZIJA.



Naši kontaktni podatki:

**ENOTA MURGLE** | Pod bukvami 11, Ljubljana

- Ravnateljica: 01 420 46 40 | [ravnateljica@vrteckolezija.si](mailto:ravnateljica@vrteckolezija.si)
- Pomočnica ravnateljice: 01 420 46 00 | [p.ravnateljice@vrteckolezija.si](mailto:p.ravnateljice@vrteckolezija.si)
- Svetovalna delavka: 01 420 46 30 | [svetovalka@vrteckolezija.si](mailto:svetovalka@vrteckolezija.si)
- Mobilna specialna pedagoginja: 01 420 46 02 | [pedagoginja@vrteckolezija.si](mailto:pedagoginja@vrteckolezija.si)
- Poslovna sekretarka: 01 420 46 32 | [tajnistvo@vrteckolezija.si](mailto:tajnistvo@vrteckolezija.si)
- Računovodkinja: 01 420 46 41 | [racunovodstvo@vrteckolezija.si](mailto:racunovodstvo@vrteckolezija.si)
- Knjigovodkinja: 01 420 46 42 | [knjigovodstvo@vrteckolezija.si](mailto:knjigovodstvo@vrteckolezija.si)
- Organizator prehrane in ZHR: 01 420 46 39 | [prehrana@vrteckolezija.si](mailto:prehrana@vrteckolezija.si)
- Faks: 01 420 46 39

**ENOTA KOLEZIJA** | Rezijanska 22, Ljubljana

- Svetovalka za otroke s posebnimi potrebami v ljubljanskih vrtcih:  
01 420 46 33 | [svetovalka.opp@vrteckolezija.si](mailto:svetovalka.opp@vrteckolezija.si)

**ENOTA MENCINGERJEVA** | Mencingerjeva 19, Ljubljana

- Telefon: 01 420 46 20
- Elektronski naslov: [mencingerjeva@vrteckolezija.si](mailto:mencingerjeva@vrteckolezija.si)

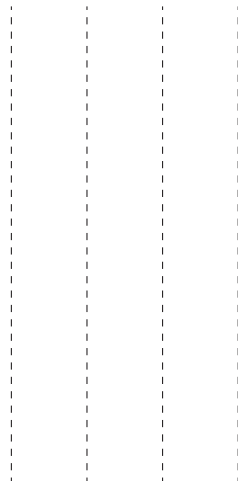
**VARSTVENA DRUŽINA** | Čanžekova ulica 26, Ljubljana

- Telefon: 01 429 18 61

**ENOTA KOSESKI** | Koseskega ulica 17, Ljubljana

- Telefon: 01 030 661 915





Razglednice so ustvarili otroci iz Vrta KOLEZIJA: Jurij Lepen, 3 leta

## NAŠ POSLOVNI ČAS

Z ustanoviteljem, Mestno občino Ljubljana, je dogovorjen 11-urni poslovalni čas. Konkretno ga določimo skupaj s starši, v skladu z njihovimi potrebami (ki jih ugotavljamo z anketo na začetku šolskega leta), ga tudi spreminjamo, kolikor nam to dopušča notranja organizacija. Zato je poslovalni čas v vsaki enoti drugačen.

Znotraj 6- do 9-urnega programa starši pripeljejo otroka v vrtec ob uri, ki jim najbolj ustreza. Otrok je lahko v vrtcu prisoten največ 9 ur na dan.

## Okvirni potek dela v vrtcu

### Splošno veljavni dnevni red:

05.30 do 08.00	Prihod, počitek, igre, individualne aktivnosti
08.00 do 09.00	zajtrk, nega
09.00 do 11.15	aktivnosti v igralnici in/ali na prostem, malica, nega
11.15 do 14.00	kosilo, počitek, nega
14.00 do 16.00	malica, aktivnosti v igralnici in/ali na prostem
16.00 do 16.30 / 17.00	individualne aktivnosti, igre

### Oddelek izmeničnega varstva v enoti Murgle – urnik popoldan

11.00 do 12.30	prihod, igre, individualne aktivnosti
12.30 do 15.00	kosilo, počitek ali aktivnosti v igralnici in na prostem
15.00 do 15.30	malica
15.30 do 18.30	aktivnosti v igralnici in na prostem, malica
18.30 do 19.00	večerja
19.00 do 21.00	individualne aktivnosti, igre

## PROGRAMI V VRTCU

Strokovna podlaga za načrtovanje dela in življenja v vrtcu je Kurikulum za vrtce. Osnova za načrtovanje, izvajanje in vrednotenje vzgojnega dela je spoznanje, da otrok dojema in razume svet celostno in se razvija v aktivni povezavi s svojim okoljem.

Vzgojno delo na podlagi igre in lastne aktivnosti otrok poteka v večjih ali manjših skupinah in tudi individualno. Zasnovano je na temeljnih znanjih o otrokovem razvoju, na povezovanju z družino, strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Aktivnosti s področja jezika, družbe, narave, matematike, umetnosti in gibanja se med seboj povezujejo, dopolnjujejo in prepletajo.

Načrtovanje poteka preko letnega delovnega načrta vrtca ter letnega delovnega načrta posameznega oddelka. Vsako starostno obdobje ima svoj program.

### Programi za otroke s posebnimi potrebami

Otrokom, ki imajo posebne potrebe na posameznih področjih, je namenjeno **prilagojeno izvajanje programa za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo**. Otroku, ki je vključen v običajno skupino, nudi dodatno strokovno pomoč mobilna specialna pedagoginja, ki s pestrimi vsebinami, dejavnostmi in igrami, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, spodbuja njegov razvoj.

V enoti Murgle izvajamo **prilagojen program za predšolske otroke**. Namenjen je otrokom z izrazitejšimi težavami v razvoju, vodijo pa ga specialna pedagoginja-defektologinja, pomočnica vzgojiteljice in fizioterapevtka. Glede na posebne potrebe otrok se vključujejo tudi drugi strokovnjaki. Delo v tem oddelku poteka po individualnih programih.





Razglednice so ustvarili otroci iz Vrta Kolezija: Hana Alibegič, 3 leta in pol

## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vsebinsko popestritev osnovnega programa predstavljajo obogatitvene dejavnosti, ki jih vrtec izvaja brez doplačila staršev, ter dodatne dejavnosti, ki jih v celoti ali delno financirajo starši. Starši se v začetku šolskega leta na roditeljskih sestankih dogovorijo z vzgojiteljicami o izbiri, vsebini in trajanju dodatnih in obogatitvenih programov.

Obogatitvene dejavnosti načrtujemo v posameznem šolskem letu, izvajamo pa jih od oktobra do junija. **Uvajamo jih premišljeno in strokovno, izhajajoč iz naših izkušenj in preverjene tradicije, glede na starost in zrelost otrok ter glede na zanimanje in razvojne potrebe otrok.**

## DODATNE DEJAVNOSTI

Na ponudbo dodatnih dejavnosti lahko na podlagi želja in pričakovanj podajo starši svoje mnenje. Pri izbiri je potrebno upoštevati čustveno in socialno doživljanje predšolskih otrok ter njihove potrebe in interese. Zunanje izvajalce izbiramo po izdelanih kriterijih in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vsi. Za vsako dejavnost pridobimo strokovno mnenje, katera starost je najprimernejša za vključitev otroka.



## SODELOVANJE VRTCA IN STARŠEV

Vzgoja je odgovornost staršev in vzgojiteljic, zato morata biti vrtec in dom tesno povezana. Pedagoški delavci tako iščemo ustvarjalne in učinkovite rešitve za čim boljše sodelovanje s starši.

**Vključevanje otroka v vrtec:** Vstop v vrtec je pomembna prelomnica za otroka in nenazadnje tudi za njegove starše. Priporočamo, da ob vstopu otroka v vrtec starši določeni čas preživijo z otrokom v skupini in ga tako skupaj s strokovnimi delavkami uvedejo v skupino. Čas uvajanja naj bo prilagojen potrebam otroka in presoji vzgojiteljice in staršev.

**Zdravniški pregled:** Pred sprejemom v vrtec oddajo starši vzgojiteljici v vrtcu potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka. Če otrok prestopa v naš vrtec iz drugega vrtca, starši predložijo zdravniško potrdilo, ki ga je imel otrok v prejšnjem vrtcu.

**Več informacij, več zaupanja:** Starši zaupajo svojega otroka strokovnim delavcem vrtca, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri navajanju na vrtec, potrebujemo od staršev pomembne informacije o njegovih posebnostih (zdravstvene posebnosti, alergije, navade ...).





Razglednice so ustvarili otroci iz Vrta Kolečija: Tjaša Andreiz, 3 leta in pol

## Škupinske oblike sodelovanja s starši

- roditeljski sestanki s starši pred vstopom otroka v vrtec;
- oddelčni roditeljski sestanki (najmanj dvakrat v šolskem letu);
- skupne prireditve, praznovanja, delavnice;
- strokovna predavanja in razgovori s strokovnjaki (Šola za starše).

## Individualne oblike sodelovanja s starši

- individualni pogovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec;
- prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec;
- izmenjava kratkih informacij ob vsakodnevni stiki s strokovnimi delavci;
- mesečne pogovorne ure za daljše in poglobljene razgovore o otroku;
- pisne informacije o tekočem delu in življenju vrta.

V dogovoru z vzgojiteljico lahko starši (lahko tudi stari starši ali drugi sorodniki) **aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu**, tako da pomagajo pri izvedbi posameznih dejavnosti ali pa pripravijo svojo. Pomagajo lahko pri izletih, športnih dejavnostih, praznovanjih, prireditvah, pri zbiranju vzgojnih sredstev in uporabnega odpadnega materiala, pri akcijah urejanja okolja, pri dejavnostih obogatitvenega programa itd.

## Svet staršev

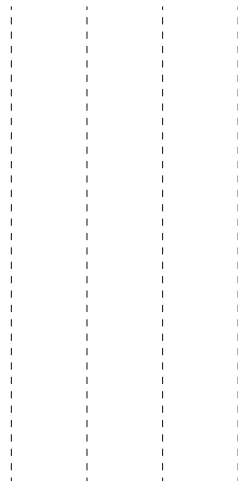
Predstavlja obliko uresničevanja interesov staršev. V svetu staršev sodeluje po en predstavnik iz vsakega oddelka. Funkcije sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca, o letnem delovnem načrtu in poročilu vrtca;
- voli predstavnike v svet vrtca;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom ter druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

## Šola za starševstvo

Starše in druge zainteresirane vabimo, da se udeležijo »Šole za starševstvo«, ki vključuje predavanja, delavnice in pogovore s priznanimi strokovnjaki o aktualnih temah, povezanih z vzgojo in razvojem predšolskih otrok. O temah in terminih srečanj obveščamo z vabilom na oglasnih deskah ali na naši spletni strani.





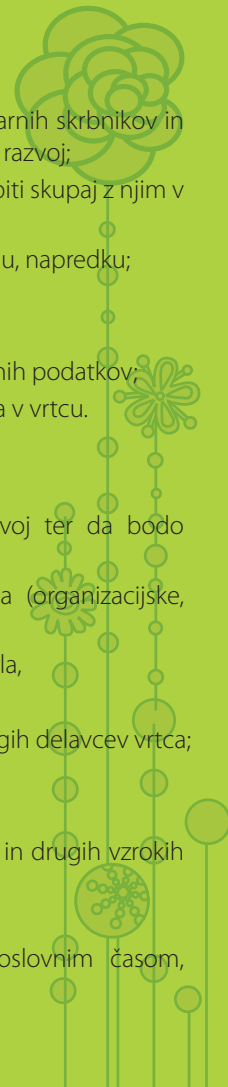
Razglednice so ustvarili otroci iz Vrtca KOLEZIJA: Jaka Jakončič, 3 leta in pol

## Starši imajo pravico do:

- spoštovanja in upoštevanja njihove vloge kot primarnih skrbnikov in nosilcev glavne odgovornosti za otrokovo vzgojo in razvoj;
- postopnega uvajanja otroka v vrtec tako, da smejo biti skupaj z njim v skupini;
- korektnega obveščanja o otrokovem počutju, razvoju, napredku;
- vpogleda v programe dela za otroke;
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu;
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varovanju osebnih podatkov;
- sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja v vrtcu.

## Od staršev pričakujemo:

- da se bodo zanimali za otrokovo vzgojo in razvoj ter da bodo sodelovali s strokovnimi delavci vrtca;
- da sprejemajo strokovne usmeritve javnega vrtca (organizacijske, prehrabne, vsebinske);
- da se seznanijo s programi vrtca in z organizacijo dela,
- da sodelujejo z delavci vrtca;
- da spoštujejo osebno integriteto vzgojiteljice in drugih delavcev vrtca;
- da dosledno upoštevajo Pravilnik o varnosti otrok;
- da seznanjajo vzgojiteljico s posebnostmi otroka;
- da obveščajo strokovne delavce oddelka o boleznih in drugih vzrokih odsotnosti otroka;
- da v vrtec pripeljejo zdravega otroka;
- da izpolnjujejo sprejete dogovore v zvezi s poslovnim časom, finančnimi obveznostmi in z izbranim programom;
- da upoštevajo strokovno avtonomnost vrtca.



## DRUGE POTREBNE INFORMACIJE

### Vpis in sprejem otroka v vrtec\*

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec na predpisanem obrazcu in priložijo zahtevana dokazila. Vloge dobijo starši na upravi vrtca (Murgle) in na spletnih straneh vrtca ([www.vrteck-olezija.si](http://www.vrteck-olezija.si)) ter Mestne občine Ljubljana ([www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si)). Vlagatelj (eden od staršev oziroma otrokov skrbnik) lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka v samo en vrtec.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

\*(podrobneje si lahko preberete v Odloku o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Mestni svet MOL, dne 27.9.2010)





Razglednice so ustvarili otroci iz Vrta Kolezija: Nina Markovič, 3 leta

## Plačila oskrbnin

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, staršem, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, pripada **pravica do znižanega plačila vrtca** od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačajo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Storitve dodatnih dejavnosti, ki so izvedene v sklopu vrtca (prevozi, vstopnine...), vrtec obračuna na isti položnici kot oskrbnino za vrtec. Predlagamo, da starši plačevanje položnic uredijo preko trajnega naloga pri svoji banki.

V primeru, če starši pozabijo na plačilo, jih opomnimo, po poteku zakonitega roka pa predamo izterjavo dolga na sodišču.

**Za čas, ko je otrok odsoten** in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši otrokovo odsotnost sporočijo v vrtec do 9. ure, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

Starši otrok, za katere je MOL po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo **rezervacijo** zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. Septembra (najmanj en in največ dva meseca).

Rezervacijo lahko uveljavljajo tudi starši iz vseh drugih občin, ki pokrivajo razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Odsotnost je v obeh primerih potrebno pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Če želite **izpisati** otroka iz vrtca je potrebno **Odjavo** oddati 15 dni pred zadnjim obiskom otroka v vrtcu.

## Dolžnosti staršev:

1. Starši so dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje so dosegljivi v primeru nujnih sporočil - naslov, telefonska številka v službi in doma.
2. Otrok lahko pride v vrtec in odide iz vrtca le v spremstvu staršev. Ob prihodu in odhodu se je potrebno javiti vzgojiteljici.
3. Otroka lahko iz vrtca odpeljejo le starši. Druge odrasle osebe (npr. babica, soseda) in osebe starejše od 10 let (npr. brat, sestrična), pa le, če imajo pisno pooblastilo staršev.
4. Prosimo, da starši spoštujejo vse pravne dogovore glede vzdrževanja stikov z otrokom v primerih, ko otrok ne živi z obema roditeljema.
5. V vrtec naj otroci ne prinašajo stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje ali varnost ostalih otrok.
6. Starši naj poskrbijo za zdravo, udobno in varno obleko in obutev otrok (v kateri se lahko tudi umažejo).
7. Dragocenih predmetov, denarja in igrač (razen po dogovoru z vzgojiteljico) naj otrok ne prinaša v vrtec, ker vrtec ne odgovarja zanje.
8. Starši morajo redno izpolnjevati finančne obveznosti do vrtca. Za vsa pojasnila glede plačevanja vrtca naj se osebno ali po telefonu obračajo na računovodstvo vrtca.
9. Za praznovanje rojstnih dni otrok starši ne prinašajo v vrtec nobene hrane in pijače. V vrtcu bomo poskrbeli za prijetno in doživeto praznovanje (pihanje svečk, rajanje ob glasbi, glasbene želje, risanje risbic, darilce s strani skupine ...) in otrokom nudili posladek (vrtčevski keksi, čaj).
10. Prepovedano je prosto prehajanje po (praznih) igralnicah, brez prisotnosti kogarkoli od zaposlenih v vrtcu.
11. Pri prevzemu otroka se je potrebno držati poslovnega časa enote.



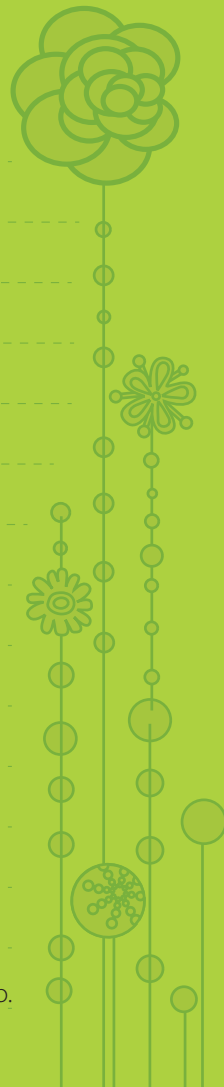


Razglednice so ustvarili otroci iz Vrta Kolezija: Vanesa Šarkezi, 3 leta

Zapiski:

A series of horizontal dashed lines for writing notes, set against a green background.

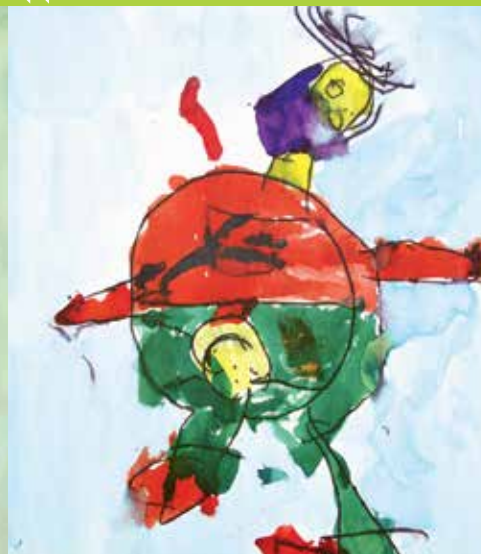
Uporabite permanentno pisalo.

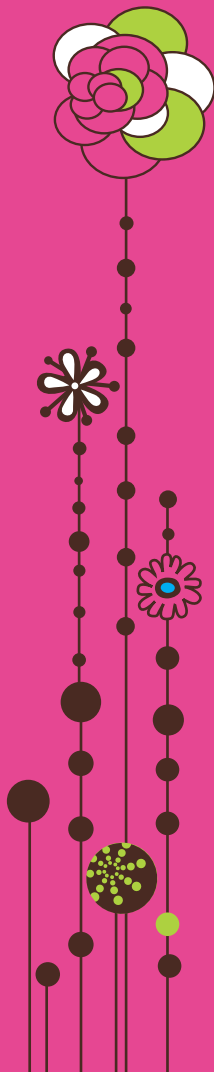






◀◀ Ko boste poslali vse razgledice, zavijajte platnico navznoter.





VRTECKOLEZIJA

[www.vrteckolezija.si](http://www.vrteckolezija.si)

Mestna občina Ljubljana



VRTECKOLEZIJA